Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
EMANUELA LOI
MEDIGLIA - PANTIGLIATE
Via Europa, 4 – 20076 Mediglia (MI) - Tel. 02-90662530
www.ic-emanuelaloi.edu.it miic8av002@istruzione.it miic8av002@pec.istruzione.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DOCENTI ESPERTI E TUTOR A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: F64D26002400007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1504

TITOLO: SEMPRE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 17 dicembre 2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA La Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026 n. 55 del 23/01/2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto: *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"TUTOR ED ESPERTI"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la delibera del collegio docenti n. 31 prot. n°6108 del 27/05/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 79 prot. n°6334 del 27/05/2026 di approvazione del progetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il ruolo e il progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	***Tipologia del Modulo***	***Titolo del Modulo***	***Figure richieste***		***n° ore***
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Divento imprenditore di me stesso - BUSTIGHERA	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*
2	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Divento imprenditore di me stesso - MOMBRETTO	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Divento imprenditore di me stesso - PANTIGLIATE	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*
4	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Divento imprenditore di me stesso - BETTOLINO	*1 tutor*	*1 esperto*	*30*

DESCRIZIONE MODULI "DIVENTO IMPRENDITORE DI ME STESSO" (UN MODULO PER CIASCUN PLESSO 30H) – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il modulo è finalizzato al potenziamento delle competenze personali, sociali e della capacità di imparare a imparare attraverso l'utilizzo della lingua inglese come strumento di comunicazione, relazione e crescita personale. In coerenza con il PTOF dell'IC Emanuela Loi e con gli obiettivi del Programma Nazionale FSE+ relativi all'inclusione, alla riduzione dei divari e al contrasto della dispersione scolastica, il percorso intende rafforzare

negli studenti autonomia, consapevolezza delle proprie potenzialità, capacità organizzative e motivazione allo studio.

Attraverso attività pratiche e coinvolgenti, gli studenti saranno guidati in conversazioni, simulazioni di situazioni reali, role play, problem solving, cooperative learning e project work finalizzati allo sviluppo delle abilità linguistiche di listening, speaking, reading e writing. Le attività saranno orientate anche allo sviluppo delle life skills, della capacità di collaborare, della gestione delle emozioni e dell'assunzione di responsabilità all'interno del gruppo.

Il percorso promuoverà la partecipazione attiva degli studenti mediante metodologie laboratoriali e inclusive basate sul learning by doing e sull'approccio comunicativo. Gli alunni saranno coinvolti nella realizzazione di compiti autentici e nella progettazione di semplici esperienze collaborative che favoriscano spirito di iniziativa, creatività e fiducia nelle proprie capacità.

Il modulo contribuirà inoltre a:

- migliorare il benessere scolastico e relazionale;
- rafforzare autostima e motivazione;
- sostenere la capacità di affrontare situazioni nuove in modo positivo e consapevole;
- favorire l'inclusione e la partecipazione degli alunni con differenti stili e tempi di apprendimento;
- prevenire fenomeni di isolamento, demotivazione e dispersione scolastica.

Art, 2 retribuzione e durata dell'incarico
Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero per l'incarico e il progetto di cui in oggetto
L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 10 del giorno 14/10/2026**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Scheda valutazione titoli
7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità e progetto dettagliato a pena di esclusione.
In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà nella istanza di partecipazione, in corrispondenza del ruolo e del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in “ESPERTI” e “TUTOR”.
Per il ruolo di ESPERTO le graduatorie verranno ulteriormente suddivise, ove occorrente, per MODULO
Per il ruolo di TUTOR verrà stilata una graduatoria unica per tutto il progetto

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in sott’ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine, la preferenza espressa
In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli nello stesso modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d’ufficio come primo incarico, il ruolo di esperto.
In caso di partecipazione a più di un modulo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i moduli a cui partecipa, verrà assegnato l’incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all’incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l’ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all’incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l’ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute rinunce o richieste di sostituzione, di assegnare ore aggiuntive o incarichi aggiunti anche a partecipanti non inseriti nella graduatoria di pertinenza, laddove non vi fossero altri partecipanti disponibili, seguendo l’ordine di punteggio assegnato nella selezione, purchè il candidato sia in possesso dei titoli e delle competenze richieste
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l’avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l’incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell’incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati*

- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

1. **ESPERTI**
   - Essere in possesso di Laura magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

   ovvero in alternativa
   - essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo
2. **TUTOR**
   - Essere in possesso delle competenze certificate nel ruolo di TUTOR

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Laura Lucia Corradini

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola https://www.ic-emanuelaloi.edu.it/ ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Il RUP Dirigente Scolastico
Corradini Laura Lucia

Firmato digitalmente da LAURA LUCIA CORRADINI
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate
06/10/2026 14:50:39