



**FUTURA** LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI  
#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**EMANUELA LOI**

MEDIGLIA - PANTIGLIATE

Via Europa, 4 – 20076 Mediglia (MI) - Tel. 02-90662530

[www.ic-emanuelaloi.edu.it](http://www.ic-emanuelaloi.edu.it) [miic8av002@istruzione.it](mailto:miic8av002@istruzione.it) [miic8av002@pec.istruzione.it](mailto:miic8av002@pec.istruzione.it)

Al DSGA dott.ssa Sofia Corrao  
All'Albo Pretorio  
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Nomina Responsabile e dei vicario della Gestione Documentale e del Responsabile della conservazione

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di regolamentazione amministrativa" stabilisce che "Ciascuna Amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse";

**VISTO** dall'art. 44, comma 1-quater, del D.Lgs. 82/2005;

**CONSIDERATO CHE** nelle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'AgID "Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a: [...] nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche";

#### DECRETA

1. di nominare quale Responsabile della Gestione Documentale di questo Istituto Scolastico, articolato in un'unica Area Omogenea, la Dirigente Scolastica, Laura Lucia Corradini, al quale sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dal Manuale per la gestione dei flussi documentali;
2. di nominare vicari del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, la D.S.G.A., Sofia Corrao;
3. di nominare Responsabile della conservazione la D.S.G.A., Sofia Corrao;
4. di dare atto che il Responsabile della Gestione Documentale e il Responsabile della Conservazione non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori.

Mediglia, 26/06/2025

Il Dirigente Scolastico  
Laura Lucia Corradini