



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
EMANUELA LOI

MEDIGLIA - PANTIGLIATE

Via Europa, 4 – 20076 Mediglia (MI) - Tel. 02-90662530
www.ic-emanuelaloi.edu.it miic8av002@istruzione.it miic8av002@pec.istruzione.it

FUNZIONIGRAMMA

FUNZIONI ORGANIZZATIVE

FUNZIONE	ATTIVITÀ	COMPETENZE RICHIESTE
<i>Collaboratore</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sostituisce il DS in caso di assenza - condivide e coordina con il Dirigente Scolastico le scelte organizzative, educative e didattiche, programmate nel POF - coordina i responsabili di sede e di plesso - predisporre le comunicazioni di convocazione delle riunioni degli organi collegiali - gestisce i rapporti con l'Amministrazione Comunale 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della scuola - capacità di mediazione - capacità relazionali - capacità organizzative
<i>Responsabile di sede/ordine</i>	<ul style="list-style-type: none"> - gestisce la comunicazione in entrata e in uscita; - gestisce la sicurezza; - svolge la funzione di referente per ordine di scuola - partecipa a riunioni periodiche di programmazione, monitoraggio e valutazione con il DS - coordina le attività inerenti i progetti di ordine e/o plesso 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dell'ordine - conoscenza della sede - capacità di mediazione - capacità relazionali - capacità organizzative
<i>Responsabile di plesso</i>	<ul style="list-style-type: none"> - gestire le entrate/uscite degli studenti; - gestire le sostituzioni dei docenti assenti; - supportare i colleghi durante i Consigli di Classe, interclasse, sezione, le riunioni di programmazione e i collegi di ordine; - accogliere e orientare i nuovi docenti; - verificare il rispetto delle regole da parte degli studenti, vigilare nel plesso e verificare l'osservanza degli orari di servizio del personale; - predisporre periodiche (mensili) sintesi dei permessi orari e delle ore eccedenti. - partecipare a riunioni periodiche di programmazione, monitoraggio e valutazione con il DS (solo il responsabile) - per favorire il regolare svolgimento delle lezioni i docenti responsabili di plesso ricevono in base all'orario pubblicato e rispondono ai quesiti presentati per iscritto. 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del plesso - capacità di mediazione - capacità relazionali - capacità organizzative
<i>Coordinatore pedagogico</i>	<ul style="list-style-type: none"> - curare il funzionamento dell'equipe educativa e supportare il lavoro degli insegnanti e del personale ausiliario - promuovere la progettazione educativa in ottica di collaborazione tra le diverse componenti scolastiche - individuare le esigenze formative degli insegnanti 	<ul style="list-style-type: none"> - frequenza di corsi formativi o specializzanti - capacità relazionali - capacità empatiche
<i>Addetti alla gestione della documentazione sicurezza</i>	<ul style="list-style-type: none"> - presidiare la sede - partecipare alle riunioni con RSPP - sovrintendere prove di evacuazione 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - frequenza di corsi formativi o specializzanti - conoscenza della scuola

<i>Responsabili di laboratorio INFORMATICA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - verificare periodicamente i laboratori: materiale presente nei computer, necessità di intervento tecnico, richiesta materiale - sollecitare i colleghi per l'elaborazione del materiale didattico per il sito - organizzare i laboratori per prove INVALSI 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - esperienza acquisita negli anni - conoscenza del plesso - capacità organizzative
<i>Coordinatore prove INVALSI SCUOLA PRIMARIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - controllare il materiale per le prove INVALSI 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dell'attività
<i>GLI:</i> composto da: - DS - Collaboratori DS - FS BES - doc. sostegno	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare il PAI - elaborare proposte per la gestione delle risorse (finanziarie e persone) - elaborare e revisionare la documentazione: PDP, PEI, protocolli di accoglienza, ... - partecipare alla riunione bimestrale docenti di sostegno - partecipare al Progetto INDIPOTE 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - frequenza di corsi formativi o specializzanti - capacità relazionali - capacità organizzative
<i>NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE</i> composto da: - DS - Collaboratore DS - Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - elaborare il RAV, PdM, PdF, PTOF <p>(i responsabili di plesso raccolgono i progetti e le relazioni dai docenti proponenti e dai responsabili; i responsabili di ogni plesso si riuniscono per ordine e confrontano i progetti presentati che vengono raccolti dai responsabili di sede; il DS con i responsabili di sede elabora la proposta di POF da presentare al Collegio)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della scuola - padronanza della materia - conoscenza dell'attività - frequenza di corsi formativi o specializzanti
<i>Commissione mensa</i>	<ul style="list-style-type: none"> - collaborare con l'amministrazione per la valutazione della qualità del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza dell'attività - frequenza di corsi formativi o specializzanti - conoscenza del territorio

FUNZIONI DIDATTICHE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DEL POF

FUNZIONE	ATTIVITA'	COMPETENZE RICHIESTE
<i>Responsabili aree disciplinari/classi parallele e curricolo</i> (Risorse individuate tramite avviso PNRR DM 66)	<ul style="list-style-type: none"> - adeguare e revisionare curricoli - lavorare sulla programmazione e valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza normativa - conoscenza della scuola - capacità organizzative - conoscenza del territorio
<i>Orientamento/raccordo con scuole secondarie di secondo grado</i>	<ul style="list-style-type: none"> - condividere, monitorare e valutare, in apposite riunioni quanto pianificato dalla FS 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - conoscenza del territorio - conoscenza normativa - capacità empatiche
<i>SCUOLA CHE PROMUOVE LA SALUTE</i> Composto da: <i>referenti Educazione civica</i> <i>referenti bullismo/cyberbullismo</i> <i>referenti ludopatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - coordinare le attività proposte dalla rete SPS 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - conoscenza del territorio - frequenza di corsi formativi o specializzanti
<i>Diario</i>	<ul style="list-style-type: none"> - raccogliere il materiale prodotto nei percorsi di cittadinanza e costituzione, per la realizzazione del diario 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della scuola - capacità relazionali - capacità organizzative
<i>Classi in gioco - Classi in pista</i> (finanziamento gruppo sportivo)	<ul style="list-style-type: none"> - organizzazione delle gare - partecipazione alle gare 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della scuola - capacità organizzative - conoscenza del territorio

<i>LA MEMORIA: le nostre voci contro la mafia - LIBERA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizzare il progetto legalità all'interno delle classi, mantenendo il collegamento e i rapporti con le associazioni esterne - educare alla legalità attraverso un percorso trasversale di raccordo tra i due ordini di scuola. - partecipare al bando: "Un cammino di conoscenza, impegno e memoria. Libera - concorso fondazione Falcone" 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - conoscenza del territorio - conoscenza normativa
<i>COACHING E CONSULENZA PSICOLOGICA INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi - svolgere attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del territorio - capacità organizzative - capacità relazionali - frequenza di corsi formativi o specializzanti
<i>ATTIVITÀ PROGETTUALI INFANZIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento rispetto ai bisogni, le programmazioni e la realizzazione delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di coordinamento - capacità organizzative - conoscenza del territorio - conoscenza della scuola
<i>ATTIVITÀ PROGETTUALI PRIMARIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento rispetto ai bisogni, le programmazioni e la realizzazione delle attività sui tre plessi 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di coordinamento - capacità organizzative - conoscenza del territorio - conoscenza della scuola
<i>ATTIVITÀ PROGETTUALI SECONDARIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento rispetto ai bisogni, le programmazioni e la realizzazione delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di coordinamento - capacità organizzative - conoscenza del territorio - conoscenza della scuola
<i>Scuola Sicura</i>	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento tra gli esperti individuati dalla segreteria e i docenti/classi 	<ul style="list-style-type: none"> - padronanza della materia - capacità di coordinamento - capacità organizzative - conoscenza del territorio - conoscenza della scuola
<i>Mediazione culturale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizzare gli interventi del mediatore sulla base delle richieste dei docenti 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità organizzative - capacità relazionali - conoscenza del territorio - conoscenza dell'attività
<i>COMMISSIONE CAMMINATA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizzare la camminata tra le cascate 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del territorio - conoscenza dell'attività - capacità organizzative - conoscenza normativa
<i>RICORRENZE: Ed. Civica</i> Inclusione Ambiente Lettura	<ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di coordinamento rispetto ai bisogni, le programmazioni e la realizzazione delle attività 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di coordinamento - capacità organizzative - conoscenza del territorio - conoscenza della scuola
<i>ANIMATORE DIGITALE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - supportare i docenti e il personale ATA nell'approccio al digitale - gestire G-suite e il sito - collabora con l'A.T. per la gestione dei laboratori informatici. 	<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della scuola - frequenza di corsi formativi o specializzanti - capacità organizzative - conoscenza normativa

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE	ATTIVITA'	COMPETENZE RICHIESTE
<i>AREA 1 - Coordinamento didattico</i>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare il gruppo di lavoro dei curricula;- Supportare la dirigenza per allineamento del PTOF, PNRR, PdM, RAV...	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza della scuola- conoscenza normativa- conoscenza del territorio- capacità di coordinamento
<i>AREA 2 - sostegno al lavoro dei docenti</i>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare le attività di raccordo fra i diversi ordini di scuola: attività raccordo	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza normativa- conoscenza del territorio- capacità di coordinamento
<i>AREA 2 - sostegno al lavoro dei docenti</i>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare le attività di raccordo fra i diversi ordini di scuola: organizzare attività di orientamento verso la scuola secondaria di secondo grado	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza normativa- conoscenza del territorio- capacità di coordinamento
<i>AREA 3 - interventi e servizi per gli studenti</i>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinare e gestire le attività per alunni con BES	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza normativa- conoscenza del territorio- capacità di coordinamento- frequenza di corsi formativi o specializzanti

Il Dirigente Scolastico
Laura Lucia Corradini